

# Kairestilaisen muistilista

Työnteko henkilöstöpalveluyrityksessä voi olla uusi asia ja herättää kysymyksiä. Periaatteessa hommat toimivat aivan kuten muissakin työpaikossa, työkohteet vaan voivat vaihdella. Teitpä vuoroja missä tahansa kohteessa, työnantajasi toimii aina Kairest Oy. Me hoidamme kaikki työnantajan velvoitteet ja olet työsuhteessa meidän kanssamme. Sovit esimerkiksi vuoroista ja palkkaukseen liittyvistä asioista aina meidän kanssamme. Me siis toimimme kuin mikä tahansa työnantaja, meidän kanssamme vain on mahdollista vaihdella työtehtäviä ja työaikoja omien mieltymystesi mukaan.

## Työnhakijaksi ilmoittautuminen

Ilmoitamme avoimia työpaikkoja kotisivuillamme ja monissa muissa kanavissa, kuten sosiaalisessa mediassa. Mikäli huomaat ilmoituksistamme sinua kiinnostavan, voit laittaa ohjeiden mukaan hakemusta tulemaan nettisivuillamme. Otamme sinuun sitten yhteyttä.

Erittäin hyvä keino työnhakuun Kairestilla on myös laittaa meille avoin hakemus. Kutsumme hakemuksen laittaneet haastatteluun ja kartoitamme yhdessä sinulle parhaiten sopivia työpaikkoja. Haastatteluun kannattaa valmistautua mittimällä tehtäviä, joita haluaisit tehdä. Mitkä ovat vahvuutesi, millainen on työhistoriasi ja kokemuksesi. Mitkä ovat mielenkiinnonkohteitasi. Haluatko tehdä koulutustasi vastaavaa työtä vai kokeilla kenties jotain ihan uutta? Haastatteluissa kartoitamme yhdessä mitkä tarjolla olevista mahdollisuuksista sopisivat sinulle parhaiten. Näin voimme myös varmistaa, että kun avoimia mielenkiintoisia paikkoja jatkossa vapautuu, osaamme olla sinuun yhteydessä.

Muista, että voit aina tulla paikan päälle toimistollemme käymään. Saat aina henkilökohtaista ja asiantuntevaa palvelua. Seuraavassa käydään läpi muutamia käytännön asioita, jotka muistamalla työt lähtevät käyntiin sujuvasti.

## Verokortti ja tilinumero

Sinun tulee toimittaa Kairestille tilinumeroasi sekä verokorttisi palkanmaksua varten. Voit ilmoittaa tilinumeroasi kätevästi sähköpostilla [hallinto@kairest.fi](mailto:hallinto@kairest.fi). Ilmoitathan tilinumeroasi ja verokorttisi meille mahdollisimman nopeasti ensimmäisen työvuoron jälkeen, jotta voimme maksaa palkkasi heti alusta lähtien oikeaan aikaan.

Mikäli työskentelet Kairestin lisäksi useammalle työnantajalle, voit käyttää samaa verokorttia kaikille työnantajille. Kaikille palkkatuloille on vain yksi verokortti. Sivutuloille ei enää lasketa eri veroprosenttia. Verokortissa on yksi tulo- ja sivutuloille.

Kun haet verokorttia, sinun täytyy arvioida, kuinka paljon tuloja saat vuoden aikana. Ilmoita kaikki palkkatulot samaan kohtaan – niitä ei enää tarvitse jakaa päätoimen ja sivutoimen tuloiksi.

Mikäli sinulla ei vielä ole verokorttia, voit hakea sen osoitteesta: [www.vero.fi/omavero](http://www.vero.fi/omavero)

Omia tulotietojasi pääset nykyään katsomaan tulorekisteristä osoitteesta [www.vero.fi/tulorekisteri](http://www.vero.fi/tulorekisteri)

## Pakolliset asiakirjat

Eri alojen työkohteissa työskentelyä varten voimme tarvita erilaisia asiakirjoja, jotta voimme varmistaa lain edellyttämät ja Kairestin omat vaatimukset.

- Hygieniapassi
- Salmonellatodistus (mikäli työskentelet keittiössä)
- Henkilökortti (saat toimistoltamme, pidä näkyvissä työvuorossasi)
- Alkoholipassi (anniskelutehtävissä)
- CV

Erilaisista asiakirjoista ja niiden hankinnasta voit lukea tarkemmin Testit, passit ja todistukset -oppaasta.

## Vaatetus

Lähtökohtaisesti työntekijämme käyttävät työvuorossa omia työvaatteitaan. Poikkeuksia voi olla, jolloin työkohde tarjoaa tarvittavat työvaatteet. Omien työvaatteiden tulisi olla siistit ja puhtaat. Kengät turvallisesti ja pitävät, työn asettamien vaatimusten mukaisesti. Työvaatetuksessa voi olla eroavaisuuksia kohteen mukaan. Vaatetusohjeista voit kysyä lisää Kairestin toimistoilta.

- Aina omat jalkineet ja sukat
  - Keittiöön tarkoitettut umpinaiset työjalkineet
  - Laitoshuollossa työjalkineet (takaremmillinen, umpinaiset, ei liukkaat pohjat
  - Ei esimerkiksi tennareita tai crocseja
- Kokin takki sekä housut / laitoshuollon vaatteen
- Siistit kangashousut (ei farkkuja, verkkareita tms.)
- Yksivärinen musta t-paita tai pitkähihainen paita

- Tarjoilutyössä mustat siistit kengät, mustat suorat housut sekä musta tai valkoinen kauluspaita

- Ei ulkovaatteilla / ulkokengillä työvuoroon

## Muu ulkoasu

- Jätä kaikki korut kotiin, myös näkyvät lävistykset
- Kynsilakat ja rakennekynnet pois
- Älä käytä voimakkaita hajusteita
- Peitä näkyvät tatuoinnit (esim. pitkähihainen työpaita)

## Työvuorot

Työvuoroista sovitaan aina Kairestin kanssa. Työvuorot ovat sitovia. Vuorossa tulee olla ajoissa, työvaatteisiin pukeutuneena, kun vuoro alkaa.

Mikäli jostain syystä vuoro peruuntuu asiakkaamme toimesta, me ilmoitamme siitä sinulle heti. Tällöin pyrimme ensisijaisesti löytämään sinulle korvaavan vuoron. Mikäli sairastut ja joudut perumaan vuorosi itse, ilmoita siitä heti puhelimitse Kairestille. Tällöin voimme etsiä sinulle korvaajan mahdollisimman pikaisesti.

## Muistathan lisäksi

- Sairastapauksista ilmoitettava puhelimitse soittamalla (ma-pe klo 6-18, la-su 7-14)
- Sinulla on ehdoton vaitiolovelvollisuus työkohteen asioista
- Oma puhelinta voit käyttää vain tauoilla, ei työaikana
- Ilmoittaudu ennen työvuorosi alkua työkohteessa, sinut ohjataan omalle työpisteellesi
- Tiskauksessa käytetään kuulosuojaimia (saadaan työkohteessa)
- Työvuorosi päättyy, kun esimiehesi antaa sii-

hen luvan

- Omat eväät mukaan (osassa paikkoja mahdollinen ruokailu, joka tulee maksaa paikan päällä)
- Päiväkodeissa ja kouluissa työskentelyä varten toimita meille Rikostaustaote (lisätietoja Testit, passit ja todistukset – oppaassa)

Mikäli sinulla herää kysymyksiä mistä tahansa työnhakuun tai työntekoon liittyvästä aiheesta, voit aina soittaa tai tulla käymään Kairestin toimistolla. Olemme täällä sinua varten! Katso tästä vielä toimistojemme yhteystiedot.

### **Etelä-Suomi**

Palvelunumero 044 794 1410 vain puhelut.  
Palvelemme arkisin klo 6.30–16.30.

Charlotta Sandelin 044 794 1423  
charlotta.sandelin(at)kairest.fi

Sini Vartiainen 044 794 1413  
sini.vartiainen(at)kairest.fi

Anne Rantanen Aluepäällikkö 044 794 1422  
anne.rantanen(at)kairest.fi

Mannerheiminaukio 1A, 00100 Helsinki  
(Spaces)  
etelasuomi(at)kairest.fi

### **Keski-Suomi**

Palvelunumero 044 794 1411 vain puhelut.  
Palvelemme ma-pe klo 6.30–17.00.

Tarja Saastamoinen 0400 219 051 tarja.saastamoinen(at)kairest.fi

Mikko Pajunen 040 760 3442  
mikko.pajunen(at)kairest.fi

Sanna Roppo Hoivapalvelut 044 764 1775  
sanna.roppo(at)kairest.fi

Jonni Marttila Turvallisuuskoordinaattori  
0400 592 733  
jonni.marttila(at)kairest.fi

Sammonkatu 12, 70500 Kuopio  
keskisuomi(at)kairest.fi

### **Pohjois-Suomi**

Palvelunumero 044 794 1400 vain puhelut.  
Palvelemme arkisin klo 7–16.

Heli Keränen 044 784 6098 heli.keränen(at)kairest.fi

Marjo Karttunen 040 024 6758  
marjo.karttunen(at)kairest.fi

Markku Huttunen aluepäällikkö 0400 796 311  
markku.huttunen(at)kairest.fi

Nuaskatu 8 D H 187400 Kajaani  
pohjoissuomi(at)kairest.fi